

Муниципальное унитарное предприятие
«Водопроводно-канализационное хозяйство»
(МУП «ВКХ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ВКХ»



С.А. Вислоушкин

«07» декабря 2015 г.

Положение
о порядке проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд
МУП «ВКХ» в новой редакции

г. Волгодонск

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение документа	3
1.2. Порядок применения настоящего положения	3
1.3. Определения терминов	3
1.4. Принципы закупочной деятельности	5
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	5
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	7
4.1. Права и обязанности заказчика	7
4.2. Права и обязанности участника	8
4.3. Права и обязанности организатора закупки	9
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	10
5.1. Планирование закупок	10
5.2. Этапы проведения закупочной процедуры	12
5.3. Правила описания предмета закупок	19
5.4. Отмена процедур закупок	20
6. ДОГОВОР	20
6.1. Заключение договора	20
6.2. Расторжение договора	21
6.3. Обеспечение исполнения договора	22
6.4. Начальная (максимальная) цена договора	22
6.5. Требования к участникам закупки	23
7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК	24
7.1. Запрос предложений	25
7.2. Запрос котировок (цен)	27
7.3. Конкурс	28
Открытый одноэтапный конкурс	28
Двухэтапный конкурс	30
7.4. Аукцион	31
7.5. Закупка у единственного источника	33
7.6. Закупка по упрощенной схеме (до 100 тыс. руб.)	34
8. СПИСОК НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ МУП "ВКХ"	34
9. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК	35

10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК	35
11. КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	35
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛОЖЕНИЯ	36
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регламентирует процедуры закупок любых товаров, работ, услуг за счет собственных средств МУП «ВКХ» (далее – Заказчик) на сумму свыше 100000 (ста тысяч) рублей, включая НДС.

Цель регламентации процедуры закупок - обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств заказчика, а также получение экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращение возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

Закупки любой продукции за счет собственных средств заказчика на сумму свыше 100000 (ста тысяч) рублей, включая НДС, осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения. При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объемы закупок по какой-либо номенклатуре в пределах финансового периода. Финансовый период определяется – один календарный месяц.

Закупки, не превышающие указанную сумму, осуществляются как в соответствии с настоящим Положением, так и иными способами.

При предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в соответствии с нормативными правовыми актами) на осуществление капитальных вложений в объекты МУП «ВКХ», при осуществлении закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Порядок применения настоящего положения

Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникшим после утверждения и размещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. Определения терминов

Договор – контракт, соглашение и иная сделка-документ, которым закреплено установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей участников (сторон) правоотношения либо намерение заключить сделку.

Единственный источник – Поставщик, подрядчик, исполнитель у которого осуществляется закупка, не основанная на принципе состязательности предложений участников в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заказчик – МУП «ВКХ».

Закрытая форма закупки – закупка, участником которой могут быть только специально приглашенные поставщики.

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий заказчика по определению поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете и условиях проведения закупки.

Закупочная комиссия – комиссия, созданная с целью выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) для нужд заказчика.

Извещение о закупке – уведомление поставщиков способом размещения на Интернет-сайте, публикации или рассылки о заинтересованности в закупке.

Инициатор закупки – должностное лицо, структурное подразделение, обособленное подразделение заказчика, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции (работах, услугах).

Критерии оценки предложений участников – характеристики, на основании которых производится оценка предложений участников и определяется победитель закупочной процедуры.

Лот – предмет закупки, рассматриваемый как одно целое и предполагающий заключение одного договора.

Организатор закупки – ответственный сотрудник, осуществляющий организацию закупочных процедур в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка – процедура, которая предполагает добровольное изменение своих первоначальных предложений участниками закупки.

План закупок – документ, содержащий сводный прогноз потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое или физическое лицо, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, выполнить работы, оказать услуги (далее Поставщик).

Предмет закупки – товары, работы или услуги, описание которых содержится в закупочной документации.

Предложение участника – документ, содержащий предложение участника в отношении предмета и условий закупки, направленный заказчику с намерением заключить договор на поставку продукции.

Продукция – товары, работы, услуги.

Протокол – документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

Ранжирование – процесс определения порядка участников закупки, согласно рангу, авторитету, респектабельности.

Способ закупки – процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Участник – поставщик, предлагающий свои товары, работы услуги и желающий заключить соответствующий договор с заказчиком, подавший заявку.

Электронная площадка – интернет-сайт, на котором проводятся торги в электронной форме.

1.4. Принципы закупочной деятельности

Закупочная деятельность заказчика основана на следующих принципах:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- выбор альтернативного поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью экономии средств заказчика;
- выбор оптимального поставщика, т.е. такого поставщика, который отвечает требованиям сочетания оптимальной цены, оптимального качества, оптимальным условиям поставки и требованиям к надежности поставщика;
- соответствия сроков проведения закупочных процедур требуемым срокам закупки товаров, работ, услуг;
- соответствия финансовым возможностям заказчика с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности заказчика для достижения максимального экономического эффекта.

1.5. Закупочная комиссия

Главной целью работы закупочной комиссии является согласование годовой комплексной программ регламентированных закупок на следующий год, рассмотрение, оценка и ранжирование соответствующих требованиям конкурентных предложений по степени предпочтительности и выбор победителя закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

Порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МУП «ВКХ» определен Положением о закупочной комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Подготовка документов для проведения закупочных процедур и координация закупочной деятельности осуществляется отделом по организации закупок (далее – Организатор закупки).

Для определения поставщика продукции создается закупочная комиссия. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о закупочной комиссии, утвержденными приказом директора МУП «ВКХ».

Состав закупочной комиссии утверждается приказом директора МУП «ВКХ». Председателем закупочной комиссии является директор МУП «ВКХ». В отсутствие председателя закупочной комиссии, обязанности председателя закупочной комиссии исполняет заместитель председателя закупочной комиссии.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Информация	Правила размещения информации
Положение о закупках	Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) (п. 1 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ) Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте.
План закупок	Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год (п. 2. ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 в срок до 31 декабря года,